

REGULAMIN FILII W PRZEMIAROWIE
Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela

§ 1.

Prawo korzystania

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki ma charakter powszechny na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.
2. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem,
 - b) wypełnić zobowiązanie i podpisem potwierdzić znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
3. Zapis czytelnika do lat 13 wymagany jest w obecności rodzica lub osoby poręczającej, legitymującej się ważnym dokumentem tożsamości.
4. Czytelnik od 13 do 18 roku życia zapisywany jest na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
5. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub innych istotnych zmianach w danych osobowych.
6. Czytelnicy, znajdujący się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, nie będą obsługiwani.
7. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia posiłków i napojów, wprowadzania zwierząt oraz ładowania telefonów i sprzętu elektronicznego.
8. W Bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
9. Biblioteka nie odpowiada za przedmioty pozostawione przez czytelników.

§ 2.

Udostępnienie zbiorów

1. W Filii w Przemiarowie jest wolny dostęp do półek ze zbiorami.
2. Czytelnik może wypożyczyć jednocześnie do 10 woluminów na okres nie dłuższy niż **dwa miesiące**. Książki szczególnie **poszukiwane (w tym pozycje lektur) wypożycza się na okres nie dłuższy niż miesiąc**. Wybrane zbiory czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza.
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych książek.
4. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może zarezerwować materiały biblioteczne. Zarezerwowane materiały biblioteczne należy odebrać w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia, w innym przypadku zamówienie zostanie anulowane.
7. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiornie, Filia może udzielić informacji, w której z placówek może się ona znajdować.
8. Biblioteka udziela informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Bibliotece.

§ 3.

Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik jest zobowiązany do **poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych**. Zauważone uszkodzenia książek należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki czytelnik ma obowiązek odkupić tę samą pozycję lub za zgodą bibliotekarza inną, o nie mniejszej wartości, przydatną w Bibliotece.

§ 4.

Przetrzymanie zbiorów

1. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za nieterminowy zwrot książek.
2. Biblioteka nie ma obowiązku przypominania czytelnikowi o terminie zwrotu książek.
3. W razie niedotrzymania terminu zwrotu książki, Biblioteka wysyła upomnienie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
4. Za upomnienia Biblioteka pobiera opłaty określone w **Cenniku usług bibliotecznych**.
5. Wobec czytelników lub osób poręczających, którzy dobrowolnie nie zwrócili materiałów bibliotecznych oraz nie uregulowali wobec Biblioteki należności, Biblioteka może dochodzić swoich wierzytelności na drodze sądowej.

§ 5.

Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać do zastępcy dyrektora Biblioteki.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Czytelnik, który nie stosuje się do niniejszego Regulaminu może być pozbawiony praw korzystania z Filii. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do dyrektora Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela.

§ 7.

Ochrona Danych Osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela z siedzibą w Pułtusku przy ul. Juliusza Słowackiego 6, 06-100 Pułtusk, tel.: (23) 692 – 21 – 51, e-mail: biblioteka@pultusk.pl
2. W Pułtuskiej Bibliotece Publicznej im. Joachima Lelewela został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym Pani/Pan może się kontaktować:
 - a) pocztą tradycyjną na adres: IOD Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela, ul. Juliusza Słowackiego 6, 06-100 Pułtusk,
 - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: ido.biblioteka@pultusk.pl
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.
5. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat od daty zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.
6. Udostępnianie danych osobowych nie jest przewidziane.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.