

**REGULAMIN FILII NR 3**  
Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela

**§ 1. Prawo korzystania**

1. Z Filii mogą korzystać wszyscy mieszkańcy powiatu pułtuskiego.
2. Korzystanie z Filii jest bezpłatne.
3. Przy zapisie czytelnik powinien:
  - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem,
  - b) wypełnić zobowiązanie i podpisem potwierdzić znajomość i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
4. Czytelnicy małoletni do lat 13 w celu dokonania zapisu są obowiązani stawić się w Filii z rodzicem lub opiekunem prawnym, legitymującym się ważnym dokumentem tożsamości. Warunkiem korzystania z Filii przez osoby małoletnie jest złożone w obecności bibliotekarza pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna o przyjęciu odpowiedzialności za zobowiązanie małoletniego czytelnika wobec Filii.
5. Młodzież od 13 do 18 roku życia zapisywana jest na podstawie ważnej legitymacji szkolnej lub innego dowodu tożsamości ze zdjęciem.
6. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub innych istotnych zmianach w danych osobowych.
7. Czytelnicy wchodzący do Filii zobowiązani są pozostawić okrycia wierzchnie i torby w wyznaczonym miejscu.
8. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez czytelników.
9. Przy sporządzaniu notatek czytelnik korzysta z własnych materiałów piśmienniczych.

**§ 2. Udostępnienie zbiorów**

1. Wypożyczyć można jednorazowo - 5 woluminów na okres nie dłuższy niż 2 miesiące. Książki szczególnie poszukiwane (w tym pozycje lektur) wypożycza się na okres nie dłuższy niż miesiąc. Wybrane zbiory czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza.
2. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych książek oraz przedłużyć termin ich zwrotu.
3. Biblioteka może skrócić ustalony termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czas rezerwacji upływa po 2 dniach.
5. W czytelni można korzystać ze zbiorów czytelni oraz z innych zbiorów Filii. Przyniesione ze sobą materiały czytelnik zobowiązany jest zgłosić u dyżurnego bibliotekarza.
6. Udostępnionych materiałów nie wolno wynosić z czytelni bez zgody dyżurującego bibliotekarza.
7. Przed opuszczeniem czytelni, czytelnik zwraca książki i czasopisma. Czytelnik obowiązany jest wpisać się do zeszytu odwiedzin.
8. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiorze, Filia może udzielić informacji, w której z Filii Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. J. Lelewela może się ona znajdować.
9. Biblioteka udziela informacji dotyczących zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w Bibliotece.

**§ 3. Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i dobrem kultury narodowej, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od stopnia zniszczenia oraz aktualnej wartości książki na rynku. W przypadku zagubienia wydawnictwa wielotomowego czytelnik pokrywa koszty całości na sumy wpłacone z tytułu odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Za zgodą bibliotekarza czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki - inną, o nie mniejszej wartości i przydatną w Bibliotece.

#### § 4. Przechowywanie zbiorów

1. Za przechowywanie książek ponad termin określony w Regulaminie Biblioteka wysyła upomnienia listowne lub powiadomienie telefoniczne, za które pobiera opłaty zgodnie z **Cennikiem odpłatnych usług bibliotecznych**.

2. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu książek lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### § 5. Skargi i wnioski

Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać do dyrekcji Biblioteki, ul. Słowackiego 6.

#### § 6. Przepisy końcowe

1. Czytelnik, który odbiega zachowaniem od ogólnie przyjętych norm, zakłóca porządek pracy lub nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Filii. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracownik Filii.

Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela w Pułtusk.

2. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych i Internetu określa **Regulamin Czytelnia Internetowej**.

#### § 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pułtуска Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela z siedzibą w Pułtusk przy ul. Słowackiego 6, 06 - 100 Pułtusk, tel.: (23) 692 - 21 - 51, e-mail: [biblioteka@pultusk.pl](mailto:biblioteka@pultusk.pl)

2. Inspektorem Danych Osobowych w Bibliotece jest pan Tomasz Godlewski, e-mail: [ido.biblioteka@pultusk.pl](mailto:ido.biblioteka@pultusk.pl)

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r.) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki.

4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.

5. Dane będą przechowywane przez okres 3 lat od daty zaprzestania korzystania z usług Biblioteki.

6. Udostępnianie danych osobowych nie jest przewidziane.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DYREKTOR

*mgr Bożena Potyrał*

Pułtusk, dnia *25.05.2018 r.*