

Załącznik  
do uchwały Nr XLVI/354/2014  
Rady Miejskiej w Pułtusku  
z dnia 13 czerwca 2014 r.

**STATUT  
PUŁTUSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. JOACHIMA LELEWELA  
W PUŁTUSKU**

**I. Przepisy ogólne.**

**§ 1.**

Pułtuska Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela w Pułtusku, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały Powiatowej Rady Narodowej w Pułtusku z dnia 4 maja 1947 r. i wykonuje zadania biblioteki publicznej dla Gminy Pułtusk oraz biblioteki powiatowej dla Powiatu Pułtuskiego.

**§ 2.**

Prawną podstawą funkcjonowania Pułtuskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela jest:

1. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
3. porozumienie w sprawie powierzenia Pułtuskiej Bibliotece Publicznej im. Joachima Lelewela w Pułtusku zadań powiatowej biblioteki dla Powiatu Pułtuskiego, zawarte w dniu 16 maja 2014 r.
4. niniejszy Statut.

**§ 3.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Pułtusk – Księga rejestrowa nr 3.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka używa skróconej nazwy „PBP w Pułtusku”.

**§ 4.**

Siedzibą Biblioteki jest Pułtusk, a terenem jej działalności gmina Pułtusk i Powiat Pułtuski.

**§ 5.**

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Pułtusk, a funkcje kontrolne – Rada Miejska w Pułtusku.
2. Gmina Pułtusk zapewnia Bibliotece środki niezbędne do utrzymania i rozwoju.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

**§ 6.**

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem: „Pułtuska Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela ul. Słowackiego 6, 06 – 100 Pułtusk”.

## **II. Cele i zadania Biblioteki.**

### **§ 7.**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury. Prawo korzystania z Biblioteki ma charakter powszechny.

### **§ 8.**

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zgromadzonych materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
4. tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych obejmujących dane katalogowe, bibliograficzne, faktograficzne,
5. organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu dorobku nauki oraz kultury polskiej i światowej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
7. prowadzenie działalności naukowo – badawczej i wydawniczej.

### **§ 9.**

1. Niezależnie od zadań, o których mowa w § 8, Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Pułtuskiego.
2. Porozumienie w szczególności określa zadania oraz wielkość dotacji finansowej przekazywanej przez samorząd Powiatu Pułtuskiego niezbędnej do prowadzenia tej działalności przez Bibliotekę.
3. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych środowiska lokalnego.

## **III. Organy Biblioteki i jej organizacja.**

### **§ 10.**

1. Biblioteka zarządzana jest przez Dyrektora.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Pułtusk zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor Biblioteki zatrudnia i zwalnia w związku z wykonywaniem zadań biblioteki powiatowej zastępcę dyrektora.

### **§ 11.**

1. Dyrektor zarządza całokształtem Biblioteki, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
  - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki,

- 3) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wykonywanie wszelkich czynności dotyczących zamówień publicznych z zachowaniem procedur określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7) sprawowanie ogólnego nadzoru nad funkcjonowaniem poszczególnych działów i filii bibliotecznych,
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

#### **§ 12.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

#### **§ 13.**

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

#### **§ 14.**

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

#### **§ 15.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

#### **§ 16.**

1. W skład Biblioteki wchodzi filie, których wykaz określa załącznik do niniejszego Statutu.
2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

### **IV. Majątek i finanse Biblioteki.**

#### **§ 17.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

#### **§ 18.**

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### § 19.

1. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty i przeznaczać je na cele statutowe za:
  - 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
  - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

#### § 20.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Miejską w Pułtusk. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest w szczególności z:
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Pułtusk,
  - 2) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Powiatu Pułtuskiego,
  - 3) wpływów z opłat, o których mowa w § 19 Statutu,
  - 4) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 5) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł.
3. Gmina Pułtusk przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Powiat Pułtusk przekazuje Bibliotece środki finansowe w sposób i w zakresie określonym odrębnym porozumieniem zawartym pomiędzy Gminą Pułtusk a Powiatem Pułtuskim.

#### § 21.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

#### § 22.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.
3. Dyrektor może ustanowić pełnomocnika do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
4. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## V. Postanowienia końcowe.

### § 23.

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki i jej filii może dokonać Rada Miejska w Pułtusku na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

### § 24.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU  
*Ireneusz Purgacz*

WYKAZ  
FILII PUŁTUSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
im. Joachima Lelewela

1. Filia nr 1, ul. Brzozowa 5
2. Filia nr 2, ul. 13 Pułku Piechoty 1
3. Filia nr 3, ul. Na Skarpie 10
4. Filia w Przemiarowie

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU

*Ireneusz Purgacz*